

**Dyrektor Kozienskiego Centrum Rekreacji i Sportu ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze:**

Inspektor ds. BHP

w Wydziale Administracyjnym

Kozienskiego Centrum Rekreacji i Sportu

1. Wymagania niezbędne:

- spełnienie wymagań z ustawy o pracownikach samorządowych,
- wykształcenie: co najmniej zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy,
- znajomość obowiązujących przepisów w zakresie BHP,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia
- osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność interpretacji przepisów,
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- samodzielność działania i dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wykonywanie obowiązków zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02 września 1997 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997 nr 109, poz. 704)
- planowanie i przeprowadzanie okresowych kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach,
- udział w opracowywaniu wewnętrznych dokumentów dotyczących BHP,
- przeprowadzanie szkoleń bhp,
- udział w ustalaniu okoliczności oraz przyczyn wypadków oraz chorób zawodowych; sporządzanie, kompletowanie oraz archiwizowanie dokumentacji,
- określanie ryzyka zawodowego,
- organizowanie i udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- doradztwo w zakresie przepisów i stosowania BHP,
- inne zlecone prace administracyjne w Wydziale.

4. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy- 1 etat,
- praca przy komputerze,

- miejsce pracy: Kozienickie Centrum Rekreacji i Sportu, ul. Legionów 4

5. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Kozienickim Centrum Rekreacji i Sportu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2021 r. nie przekroczył 6%.

6. **Wymagane dokumenty**

- list motywacyjny,
- oryginał kwestionariusza osobowego kandydata,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie, ewentualnie zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w ustawie o pracownikach samorządowych – art. 6,
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kserokopie innych dokumentów (referencje, opinie)

7. **Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Kozienickiego Centrum Rekreacji i Sportu (kryta pływalnia „Delfin”), ul. Legionów 4 lub przesłać pocztą na adres:**

**Kozienickie Centrum Rekreacji i Sportu
26-900 Kozienice
ul. Legionów 4,**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy 01/2021 ”
w terminie do dnia **05 marca 2021 (piątek) do godz. 12.00**
(decyduje data wpływu do sekretariatu).

8. **Do rozmowy kwalifikacyjnej** zostaną zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania formalne. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie BIP (www.bip.kcris.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku pływalni przy ul. Legionów 4 – najpóźniej do dnia **08 marca 2021, godzina 15.00**.
9. **Rekrutacja końcowa** tj. rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w **dniu 11 marca 2021 o godzinie 10.00** w pok. 203 budynku krytej pływalni „Delfin” w Kozienicach przy ul. Legionów 4.
10. **Informacje o wyniku naboru** umieszczone będą na stronie BIP (www.bip.kcris.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku krytej pływalni „Delfin” przy ul. Legionów 4 – przez okres 3 miesięcy.
11. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

12. Informacje dodatkowe:

Formularze:

- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o spełnianiu wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,

można pobrać ze strony BIP Koziennickiego Centrum Rekreacji i Sportu (www.bip.kcris.pl).

13. **Dokumenty aplikacyjne** osób, które nie zostały wyłonione w procesie rekrutacji i umieszczone w protokole (umieszcza się tylko pierwsze 5 osób) mogą być odebrane osobiście przez kandydata w ciągu 30 dni od opublikowania informacji o zakończonym naborze na stronie BIP (www.bip.kcris.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku krytej pływalni „Delfin” przy ul. Legionów 4. Dokumenty nieodebrane będą po tym terminie zwracane na adresy wskazane w dokumentach aplikacyjnych.

14. **Informacja RODO dla kandydatów do pracy w Koziennickim Centrum Rekreacji i Sportu.**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w przypadku zbierania danych od osoby, której dane te dotyczą, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Koziennickiego Centrum Rekreacji i Sportu , 26-900 Koziennice, ul. Legionów 4,
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres email: iod@kcris.pl,
- przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezbędne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko: Inspektor ds. BHP,
- udostępnione przez Pana/Panią dane osobowe mogą być przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Koziennickie Centrum Rekreacji i Sportu,
- Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom,
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu realizacji celu dla którego zostały zebrane i wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. Dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są nie dłużej niż do chwili cofnięcia zgody lub zgłoszenia sprzeciwu albo żądania zaprzestania przetwarzania danych.
- W przypadkach i na zasadach określonych przez RODO osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody),
 - wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.